

## **Regulamin Rady Nadzorczej IPOPEMA Securities S.A.**

(obowiązujący od dnia 20 czerwca 2013 r.)

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb działania Rady Nadzorczej spółki IPOPEMA Securities S.A. z siedzibą w Warszawie. -----
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:-----
  - a) Spółce – rozumie się przez to IPOPEMA Securities S.A., -----
  - b) Radzie Nadzorczej – rozumie się przez to całą Radę Nadzorczą Spółki IPOPEMA Securities S.A., -----
  - c) Przewodniczącym Rady Nadzorczej – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej,-----
  - d) Członku Rady Nadzorczej – rozumie się przez to także osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej, Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej lub Sekretarza Rady Nadzorczej. -----
  - e) Zarząd – rozumie się przez to Zarząd Spółki. -----

### § 2

Rada Nadzorcza Spółki działa na podstawie przepisów Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki oraz niniejszego Regulaminu. -----

### § 3

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy wykonywanie stałego nadzoru nad działalnością Spółki. -----
2. Rada Nadzorcza może sporządzać programy swoich prac związanych z nadzorem wyznaczając konkretne zadania dla poszczególnych członków Rady Nadzorczej. Programy ustala się w formie uchwał Rady Nadzorczej.-----
3. Członkowie Rady Nadzorczej mogą sprawować swoje obowiązki tylko osobiście. -----
4. Rada Nadzorcza ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Spółki i jej kierownictwa. Rada Nadzorcza może występować do Zarządu Spółki z wnioskami i inicjatywami. Zarząd Spółki winien powiadomić Radę Nadzorczą o zajętym stanowisku w sprawie opinii, wniosku lub inicjatywy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania takiej opinii lub wniosku. -

### § 4

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Rady Nadzorczej lub na pisemny wniosek Zarządu.-----

2. W przypadku, gdy z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady występuje członek Rady Nadzorczej lub Zarząd wniosek taki składany jest na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, wraz z uzasadnieniem. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno zostać zwołane w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.-----
3. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący nie zwoła posiedzenia zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.-----

## § 5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółki lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.-----
2. Posiedzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.-----
3. Posiedzenia Rady zwoływane są z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą listów poleconych lub w inny sposób z zastrzeżeniem potwierdzenia odbioru. Członek Rady może również pokwitować przyjęcie zawiadomienia o zwołaniu osobiście bez pośrednictwa poczty. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin doręczenia zawiadomienia do 3 dni roboczych.-----
4. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej należy dołączyć porządek obrad posiedzenia oraz projekty uchwał i inne materiały będące przedmiotem obrad.-----
5. Uchwały w przedmiocie nieobjętym porządkiem obrad podjąć nie można, chyba że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Rady i nikt z obecnych nie zgłosi w tej sprawie sprzeciwu.-----
6. Posiedzenie Rady może się odbyć bez formalnego zwołania, jeśli wszyscy jej członkowie wyrażą na to zgodę najpóźniej w dniu posiedzenia i potwierdzą to pismem lub złożą podpisy na liście obecności.-----
7. Do ważności uchwał Rady Nadzorczej wymagane jest zaproszenie na posiedzenie wszystkich członków Rady i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady, w tym jej Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.-----
8. O ile co innego nie wynika z treści Statutu Spółki, Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady. Członek Rady Nadzorczej może oddać swój głos za uchwałą głosując na „TAK”, przeciw uchwale głosując „Przeciw” lub wstrzymać się od głosu.-----
9. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Nadzorczej.-----

10. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (w drodze telekonferencji), umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się takiej liczby członków Rady Nadzorczej, która jest niezbędną dla ważności podejmowania uchwał, stosownie do postanowień ust. 7. Uchwały podjęte w tym trybie będą ważne pod warunkiem powiadomienia wszystkich członków Rady o treści projektu uchwały oraz pod warunkiem podpisania protokołu przez każdego członka Rady Nadzorczej, który brał udział w głosowaniu. W takim przypadku przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a w przypadku gdyby Przewodniczący Rady nie uczestniczył w głosowaniu, miejsce pobytu Wiceprzewodniczącego, jeżeli posiedzenie odbywa się pod jego przewodnictwem. -----

#### § 6

1. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być powzięte w trybie pisemnym, o ile projekty uchwał zostały przedstawione wszystkim członkom Rady. Uchwały powzięte w trybie pisemnym nabierają mocy prawnej z chwilą ich pisemnej akceptacji przez więcej niż połowę członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej. -----
2. Wyrażenie pisemnej akceptacji projektu uchwały polega na złożeniu własnoręcznego podpisu pod tekstem uchwały w rubryce „TAK”. Brak akceptacji projektu uchwały polega na złożeniu własnoręcznego podpisu pod tekstem uchwały w rubryce „Przeciw”. Wstrzymanie się od głosu polega na złożeniu własnoręcznego podpisu pod tekstem uchwały w rubryce „Wstrzymujący się”.--
3. Podejmowanie uchwał w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość nie może dotyczyć spraw, dla których zgodnie z kodeksem spółek handlowych tryb ten jest niedopuszczalny, a w szczególności powołania i odwołania członka Zarządu lub zawieszania członka Zarządu w czynnościach. -----

#### § 7

1. Głosowanie na posiedzeniach Rady Nadzorczej odbywa się jawnie. -----
2. Głosowanie tajne zarządza Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w sprawach osobowych Spółki oraz na wniosek któregośkolwiek członka Rady Nadzorczej.-----

#### § 8

1. Z każdego posiedzenia Rady Nadzorczej sporządzany jest protokół.-----
2. Protokół winien zawierać: datę, miejsce posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady Nadzorczej, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne. Podjęte uchwały są numerowane i dokumentowane w postaci załączników do protokołu posiedzeń Rady, na których je podjęto.-----
3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej.-----

4. Protokoły posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywane są w formie księgi protokołów, w siedzibie Spółki. -----
5. Uchwały Rady Nadzorczej podpisują członkowie Rady Nadzorczej biorący udział w głosowaniu zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 Regulaminu. -----
6. Członek Rady głosując przeciw uchwale może zgłosić zdanie odrębne i zażądać jego zaprotokołowania. -----
7. Członkom Rady nieobecnym na posiedzeniu Rady przysługuje prawo do wypowiedzenia się na kolejnym posiedzeniu, co do spraw podjętych na posiedzeniu podczas ich nieobecności. -----

#### § 9

Składanie oświadczeń w imieniu Rady, jak również podpisywanie dokumentów, odpisów należy do obowiązków Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej. -----

#### § 10

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej ma prawo z własnej inicjatywy bądź na wniosek innego członka Rady Nadzorczej, zaprosić na posiedzenie Rady osoby spoza jej grona. -----
2. Członkowi Rady Nadzorczej przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu przeciwko udziałowi w posiedzeniu osób spoza grona Rady Nadzorczej. W takim przypadku sprawę rozstrzyga Rada Nadzorcza w drodze uchwały. -----
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady ma prawo przerwać obrady z ważnych przyczyn i wyznaczyć dalszy ich ciąg na godzinę późniejszą, jednak nie później niż na następny dzień. -----

#### § 11

1. Spółka zapewnia obsługę biurową, pomieszczenia, urządzenia techniczne i materiały niezbędne dla działalności Rady. Spółka pokrywa koszty działalności Rady Nadzorczej. -----
2. Do zadań Spółki, o których mowa w ust. 1, należy załatwianie spraw związanych z przygotowaniem i przebiegiem posiedzeń Rady, rozsyłanie zawiadomień i materiałów, sporządzanie protokołów z posiedzeń, rozliczanie delegacji itp. -----

-----